

Mai 2016

Conférence de consensus diabète

Compte rendu de l'atelier Dépistage



Table des matières

Ateliers tournants : les principaux questionnements communs Réunion - Mayotte :	2
Atelier de co-construction « Dépistage »	3
Introduction et rappel des finalités de l'atelier.....	3
Méthode de l'atelier.....	3
Synthèse et proposition de structuration du référentiel	4
Détails des parties :	4
Personnes référentes de l'atelier :	7

Ateliers tournants : les principaux questionnements communs Réunion - Mayotte :

MOBILISATION - COORDINATION

- Qui sont les acteurs à mobiliser (tout en tenant compte de la réglementation) ?
- Comment les mobiliser ? Comment les coordonner ?
- Comment répartir les actions de manière homogène et équitable sur le territoire ?
- Comment construire les liens entre les différents acteurs intervenants ? Comment construire les liens entre la population et les PS ?

MODALITÉS DE RÉALISATION

- Quels techniques de dépistage employer pour quels critères d'inclusion ?
- Comment effectuer l'annonce au patient dépisté positif ?
- Comment orienter vers un suivi et un accompagnement aboutissant à une prise en charge

COMMUNICATION

- Quels discours, messages efficaces à tenir pour attirer et sensibiliser les populations sans qu'elles se sentent persécutées
- Prendre en compte la nécessité d'intégrer la dimension anthropologique de la compréhension du diabète et de sa perception par la population
- Quels moyens de communication pour quels canaux, comment relayer l'information de manière efficace et toucher le plus grand nombre de personnes pour les amener à se faire dépister en fonction des territoires ?

COÛT FINANCIER

- Quels types d'actions à privilégier au regard des moyens financiers ?
- Combien coûte un dépistage unitaire efficace ?

CIBLE

- Sommes-nous tous d'accord sur les populations ciblées en termes de prévention et de dépistage ?

Synthèse : Comment uniformiser et coordonner l'ensemble (intervenants, pratiques, ...) tout en prenant en compte les spécificités Mayotte et Réunion ?

Atelier de co-construction « Dépistage »

Comment organiser un dépistage du diabète de type 2 à Mayotte et à la Réunion ?

Introduction et rappel des finalités de l'atelier

- Identifier les axes d'amélioration dans le cadre des actions de dépistage du diabète de type 2 à La Réunion et à Mayotte.
- Poser les bases d'un « référentiel » avec le consentement de l'ensemble des acteurs pour harmoniser les pratiques et la coordination des actions de dépistage du diabète de type 2 à La Réunion et Mayotte.

Méthode de l'atelier

Pour atteindre les objectifs de l'atelier, la technique du METAPLAN a été retenue, celle-ci permet en effet :

- ✚ De susciter la participation de toute les personnes présentes
- ✚ D'organiser et de structurer les éléments évoquer par chacun

Dans un premier temps, il a été demandé aux participants d'exprimer sur des « post-it », 2 idées fortes permettant de répondre à la question suivante :

Comment organiser un dépistage du diabète de type 2 à Mayotte et à la Réunion ?

Tous les « post it » produits ont fait l'objet d'une restitution permettant à chacun d'explicitier les idées mises en avant. La démarche suivante a consisté à regrouper les idées afin d'en dégager les grands axes structurant du référentiel.

Cet atelier a été animé par :

✚ VERSO

Synthèse proposition de structuration du référentiel

DÉFINITIONS, TERMINOLOGIES ET CRITÈRES DU DIABÈTE DE TYPE 2	<ul style="list-style-type: none"> • Spécifier la définition de l'ensemble des éléments et critères pour accorder les acteurs sur l'action de dépistage
LES ACTEURS ET PS IMPLIQUÉS DANS LE DÉPISTAGE	<ul style="list-style-type: none"> • Lister l'ensemble des ressources humaines : acteurs/PS/Réseaux impliqués
LA COMMUNICATION AUTOUR DU DÉPISTAGE	<ul style="list-style-type: none"> • Lister l'ensemble des types de communication, les modèles et messages qui en découlent par destinataires (acteurs/PS/patient...)
LES PRATIQUES, OUTILS ET LOGISTIQUE À APPRÉHENDER	<ul style="list-style-type: none"> • Lister, structurer et définir les pratiques, outils et logistique à mettre en oeuvre dans le cadre du dépistage
LES TYPES DE POPULATION CIBLÉS	<ul style="list-style-type: none"> • Lister et définir les critères des catégories des publics concernés
LES LIEUX ET ÉVÈNEMENTS OÙ PRATIQUER LES ACTIONS DE DÉPISTAGE	<ul style="list-style-type: none"> • Lister et définir les lieux et évènements possibles et appropriés pour l'action de dépistage
LE SUIVI DU PATIENT POST DÉPISTAGE	<ul style="list-style-type: none"> • Définir l'ensemble des éléments et critères qui pourront mener à bien le suivi du patient après une suspicion de diabète suite au dépistage

Détails des parties :

1. DÉFINITIONS, TERMINOLOGIES ET CRITÈRES DU DIABÈTE DE TYPE 2

- Définition des bornes et valeurs de dépistages en prendre en compte
- Élaboration de l'éthique et les éléments du secret médical
- Définition des éléments de l'arrêté de juin 2013 / réglementation
- Définir des modalités « standardisées » ? (Technique de l'hémoglobine glyquée, ...)
- Étudier le rapport « coût/efficacité » des techniques

2. LES ACTEURS ET PS IMPLIQUÉS DANS LE DÉPISTAGE

- Qui sont les acteurs et PS concernés / Quels sont les rôles de chacun
- Quelles formations ou niveau de qualification pour ces acteurs et PS
- Quels types de coopération, collaboration et coordination à construire
- Quelles informations partager entre les acteurs
- Quelles informations partager avec les patients
- Quelles ressources mobilisées
- Quels réseaux complémentaires (ou acteurs indirects) à impliquer (bailleurs sociaux, communes, institutions privées/publiques)
- Comment développer la proximité entre patient/PS/réseaux

☞ *Remarques :*

- *Les professionnels de la santé (planification des actions de dépistage, lien sur la plateforme OIIS?)*
- *Les non professionnels (si respect des critères de l'Arrêté de Juin 2013)*

3. LA COMMUNICATION AUTOUR DU DÉPISTAGE

- Quelles communications avant le dépistage ?
- Quels discours avoir pour qu'il soit le plus adapté ?
- Quels types de documents, supports et média utiliser ?
- Quels types de communication pour la préparation au dépistage

☞ *Remarques :*

- *Viser le grand public*
 - *Répartition des moyens sur le territoire par acteurs*
 - *Contact avec des acteurs sociaux*
 - *Distribution de flyers*
 - *Promotion via des brochures*
- *Appropriation des documents normés dans l'arrêté*
- *Après dépistage comment les résultats et informations sont-ils transmis au médecin traitant ?*

4. LES PRATIQUES, OUTILS ET LOGISTIQUE À APPRÉHENDER

- Comment réaliser, quelles procédures dérouler (descriptions des techniques, protocoles)
- Quels outils utiliser ?
- Comment planifier, coordonner les actions de dépistage sur le territoire et par qui ?
- Création de questionnaires de données du patient / satisfaction / de suivi

☞ *Remarques :*

- *Des enquêtes de satisfaction*
- *Des évaluations quantitatives (étude de concordance, résultat outre dépistage, DC diabète)*
- *La formation des acteurs*
- *Le recueil de données*
- *Appareil / PS*

5. LES TYPES DE POPULATION CIBLÉES

- Définition des critères des populations à cibler
- Tenir compte absolument en priorité :
 - De l'âge
 - Des antécédents familiaux au diabète
 - De l'obésité
 - Des antécédents de diabète gestationnel
 - Des populations particulières (pour Mayotte)

☞ Remarques :

- *Par genre : masculin ou féminin*
- *Par âge :*
 - *Chez l'homme 45 ans et plus*
 - *Chez la femme 40 ans et plus*
- *Nombre à dépister selon certains critères :*
 - *Enquête de dépistage : nombre, composition, formation, expérience*
- *Des critères médicaux*
 - *Clinique (ATCD référentiel partagé)*
 - *Biologie (HGT, Hba1c >> condition, collectif / individuel, à quel moment de la journée ; à jeun / NAJ ; déclaratif ou simplement mesuré)*
- *Spécificité propre à Mayotte :*
 - *Toucher les non assurés sociaux*
- *Spécificités propre à la Réunion*
 - *Toucher les quartiers défavorisés*
 - *Cibler les adolescents en général (pratique à risque)*
- *Affiliés à la MSA*

6. LES LIEUX ET ÉVÈNEMENTS OÙ PRATIQUER LES ACTIONS DE DÉPISTAGE

- Définir la liste exhaustive des temps forts ou autres ainsi que les lieux géographiques (évènement sportif, culturel, dans les entreprises, journée mondiale du diabète ...)

☞ *Remarques :*

- *Principalement (et à n'importe quel moment) :*
 - *Dans les cabinets médicaux libéraux*
 - *Dans les dispensaires*
 - *Les PMI*
 - *Les lieux de travail par le biais de la médecine du travail*
 - *Dans le cadre de manifestation de dépistage sur site (sauf politique)*

7. LE SUIVI DU PATIENT POST DÉPISTAGE

- Comment et avec quoi faire un suivi du patient
- Qui prend en charge et avec quels moyens le suivi du patient
- Quelles actions sont à mener dans le cadre du suivi jusqu'à sa prise en charge
- Comment, par qui et à quel moment post dépistage doit être pris en charge le patient
- Prendre en compte le fait de laisser au patient le libre choix de se faire prendre en charge

☞ *Remarques :*

- *Le suivi des patients est opéré par :*
 - *Les interlocuteurs & ceux sur le terrain à proximité*
 - *L'équipe de dépistage*
 - *Les dispensaires (pour Mayotte)*

Personnes référentes de l'atelier :

Pour la Réunion :

Mr Raymond FONTAINE – raymond.fontaine@mutualite-reunion.fr

Pour Mayotte :

Dr Martine EUTROPE – dr.eutropemartine@gmail.com